



Die Yukon Projects GmbH mit Standorten in Karlsruhe, Hamburg und Zürich steht für Lean Project Management und Integrierte Projektabwicklung (IPA) in der Bauwirtschaft. Dabei unterstützen wir unsere Kunden in der Umsetzung innovativer Vertragsmodelle, Prozesse und Methoden in anspruchsvollen Bauprojekten – und führen sie durch den Umsetzungs- und Veränderungsprozess.

Ob in der Planung, auf der Baustelle oder im Unternehmen: Wir begegnen unseren Kunden auf Augenhöhe und begeistern für Lean Construction Ansätze und Methoden. Denn Wertschätzung und Vertrauen bilden das Fundament für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Wir nehmen uns Zeit, die Anliegen und Herausforderungen zu verstehen, um maßgeschneiderte Lösungen zu entwickeln. Dabei vertreten wir das Interesse des Bau-Projektes als Ganzes, um mit unseren Kunden „best-for-Project“ Lösungen zu entwickeln.

Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort:

Referent m/w/d Personalmanagement, Marketing und Finanzen

Unbefristet in Vollzeit (mindestens 20 Stunden/Woche) | Karlsruhe | Job-ID: REF-2309

Das bieten wir Dir – Verantwortung und den Freiraum, Deine Idee umzusetzen

- Du unterstützt die Geschäftsleitung und unser Team in organisatorischen und administrativen Aufgaben im Bereich Personal, Marketing und Finanzen
- Du koordinierst unseren Projekten in den genannten Bereichen und richtest die Sachbearbeitung, Verwaltung und das Marketing strategisch aus
- Personalgewinnung, von der Erstellung des Profils über die Auswahlgespräche bis zur Vertragsunterzeichnung
- Betreuung der Mitarbeitenden über den gesamten HR Life Cycle, vom Eintritt über besondere Ereignisse – z.B. Elternzeit oder Sabbatical - bis zum Austritt; mit Entgeltabrechnung
- Initiierung, Gestaltung und Übernahme von Personalprojekten unterschiedlicher Art wie beispielsweise Social Media Recruiting, Personalmarketing, Employer Branding, Einführung eines HR-Softwares, Personalentwicklungskonzepte, Mitarbeitergespräche, Mentoring-Modell, Nachwuchsförderprogramm
- Konzeption und Durchführung von Personal-Veranstaltungen wie beispielsweise Recruiting-Messen, Baustellen-Exkursionen, Klausurtagungen
- Koordination und Verwaltung der kaufmännischen Prozesse, u.a. Rechnungsstellung und -verfolgung, Controlling und Reporting sowie Vorbereitung von Buchhaltung und Jahresabschluss

Das bringst Du mit – Fähigkeiten, die Dich zum Teamplayer machen

- Digitale Affinität und Erfahrung in der Personalarbeit mit Social Media / Active Sourcing
- Fähigkeit, fachlich und vor allem persönlich, um Prozesse zu gestalten
- Sowohl Durchsetzungsvermögen als auch Fingerspitzengefühl im Umgang mit den internen Führungskräften
- Anpackende, pragmatische, kreative, selbständige und verbindliche Arbeitsweise sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Engagiertes, offenes und authentisches Auftreten
- Bachelor- oder Masterabschluss mit Vertiefung Personalwesen, Marketing oder Finanzen oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung

Das erwartet Dich bei uns – die Zukunft der Bauwirtschaft mitgestalten

- Maßgebender Einfluss auf das Zukunftsthema Mensch
- Interessante Projekte und ständige Weiterentwicklung, on-the-job
- Die Mitwirkung in einem innovativen Unternehmen mit der Möglichkeit, Strukturen und Prozesse zu gestalten
- Eine auf Respekt und Wertschätzung basierende Unternehmenskultur
- Ein kompetentes und engagiertes Team mit Handlungsspielräume und flache Hierarchien
- Zahlreiche weitere Benefits wie beispielsweise Teamevents, moderne Arbeitswelt und Arbeitsausstattung
- Flexibilität, u.a. durch die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Du erhältst eine Deiner Qualifikation angemessene Vergütung

Deine Fragen beantwortet gern Viridiana Neumann · Office Management, unter Telefon 0151 65210671

Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an jobs@yukon.pm.